চুংশিন্নবা ফোর্সশিংনা সিরিয়াদগী খুৎশু খুৎলায় লৌথোকপা হৌখ্রে

ৱাশিংতন, জন্যুৱারি ১২ (এজেন্সী): সিরিয়াদগী য়ু এসনা ৱিথদ্রো তৌবগী ৱাফমদা চমম্নবা হেনগৎহনবা খোঙথাং অমদা ইস্লামিক ষ্টেট থেংনরিবা য়ু এসনা লুচিংবা কোলিসন্না লৈবাক অদুদগী হন্দোকপা হৌরে হায়না ফোঙদোকখ্রে। তৌইগুম্বসুং মদুগী মতুংদা হন্দোকপা হৌরিবদু খুৎলায়নি ক্রুপশিং নত্তে হায়না ওফিসলশিংনা শেংদোকখ্রে।

প্রসিদেন্ট দোনাল্ড ত্রম্পনা য়ু এসকী ক্রুপ ২০০০ ৱিথদ্রো তৌরগনি হায়না হৌখিবা থাদা লাউথোকখিবদা সিরিয়াদা ইস্লামিক ষ্টেটকী মায়োক্তা চঙশিনখিবা লাঞ্জংদা য়ু এসকী মীচঙ চঙখিবা লৈবাকশিং চঙক্লখি। মীচঙ লৈবাকশিংদা নত্তনা ৱারেপ অদুনা য়ু এসকী সিনিয়র ওফিসল কয়াসু নীংবা কায়হনখি। মখোয়গী মনুংদা দিফেন্স সেক্রেটরি জিম মাতিস মফম ফাওবা থাদোকখি।

কোলিসনগী স্পোক্সমেন অমা ওইরিবা য়ু এস কর্নেল সোন র‍্যাননা হায়, কোলিসননা সিরিয়াদগী ৱিথদ্রো তৌবগী প্রোসেস হৌরে। ওপরেসনল সিক্যুরিটিগী ওইবা তঙাইফদবা লৈবদগী ঐখোয়না অকক্ন বা মতম, মফম নৎত্রগা ক্রুপ চৎথোক চৎশিনগী মতাংদা পল্লরোই হায়না র‍্যাননা ফোঙদোকখি।

য়ু এস ফোর্সশিং হন্দোকপা হৌরে হায়বা রিপোর্টশিং মীদিয়ানা ফোঙনখিবা মতুংদা পেন্তাগোনননা অকোনবদা শেংদোক্লদুনা হায়খি, ক্রুপ অমত্তা হৌজিক ৱিথদ্রো তৌদ্রি, ইস্লামিক ষ্টেটকী মায়োক্তা চঙশিনবা লাঞ্জং মখা তানা চংখরি। য়ু এসনা শৌগৎপা ফোর্সশিংনা হৌজিক সিরিয়াদা গ্রুপ অদুনা পায়শিল্লিবা অরোইবা মফমশিং খুদুম চন্নবা হোৎনরি।

মশক মমিং ফোঙদোক্লিংদবা য়ু এসকী ওফিসলশিংনা কনফার্ম তৌখি মদুদি, সিরিয়াদগী খুৎশু-খুৎলায়শিং ৱিথদ্রো তৌবা হৌখ্রে। মদু লৈবাক অদুদগী ক্রুপশিং লৌথোক্লগনি হায়বগী খুদম চাংদম অমনি। পেন্তাগোনগী স্পোক্সমেন নেভি কম্মান্দর সোন রোবতর্সননা হায়খি, ৱিথদ্রো তৌবগী থৌরাংগা চান্নবা কোলিসননা লোজিষ্টিক্সকী থবক পায়খৎপা হৌরে। খোঙথাং অদু ঐখোয়গী মীচঙশিং অমসুং পার্টনরশিংগী মরক্তা ৱারী শানবা য়াওনা গ্রাউন্দদা লৈরিবা ওপরেসনল কন্দিসনশিংদা য়ুম্ফম ওই। মদু লন্নাই ওইবা ৱারেপতা তৌনিংবদা তৌবগী মওং নত্তে হায়না রোবতর্সননা হায়খি।

কর্দশিংগা সিরিয়ন গভর্ণমেন্টকা ৱারী শানবা হৌনবা তকশিনখ্রে

মোস্কো, জন্যুৱারি ১২ (এজেন্সী): য়ু এসনা সিরিয়াদগী ৱিথদ্রো তৌনবা পায়খৎলক্লিবা খোঙথাং অদু য়েংদুনা সিরিয়ন রেজিমগা লৈবাক অদুগী কর্দশিংগা ৱারী শানবা হায়বসি য়াম্না মরুওই হায়না রসিয়ানা ফোঙদোকখ্রে।

রসিয়ন ফোরেন মিনিষ্ট্রিগী স্পোক্সপার্সন মরিয়া জখারোভাগী ষ্টেটমেন্ট অমদা য়ুনাইটেদ ষ্টেটসনা কন্ট্রোল তৌরম্বা লমশিং সিরিয়ন গভর্ণমেন্টদা শিন্নফম থোকই হায়নসু ফোঙদোকখ্রে। হিরম অসিগী মতাংদা ঐখোয়না হায়রি মদুদি, কর্দশিংগা দমাস্কসকা ৱারী শানবা হায়বসি য়াম্না মরুওই। কর্দশিং অসি সিরিয়ন সোসাইটিগী শরুক অমনি হায়না জখারোভানা ফোঙদোকখি। য়ু এসনা শৌগৎপা সিরিয়ন কর্দিশ মিলিস্যা ৱাই পি জিবু তর্কিনা লৈবাক অদুদা কর্দিশ পোলিটিকেল অমসুং কলচরেল রাইটশিং তাল্লদুনা অয়াম্বনা সিরিয়াগা তায়নবা খা নোংপোক থংবা এরিয়াদা চহী ৩৪ চুপ্পা লাল হৌরকখিবা কর্দিষ্টান ৱারকর্স পার্টি (পি কে কে) গী মশা অমনি হায়না লৌরি।

কর্দিশ পোলিটিসিন অমনা হৌখিবা চয়োলদা রোইটর্সতা ফোঙদোকখিবদা কর্দশিংনা মোস্কোদা দমাস্কসকা দিল অমা পুরক্নবগী রোদ মেপ অমা পীশিনখ্রে। য়ুমশকৈশা নুমীৎতা সিরিয়াগী দেপ্যুটি ফোরেন মিনিষ্টরনা কর্দশিংগা ৱারী মখা চংখরগনি হায়বগী থাজবা ফোঙদোকখি। য়ু এসনা লুচিংবা কোলিসনগী শরুক অমা ওইরিবা ফ্রান্সকী ফোরেন মিনিষ্টর জোন লেদ্রিয়ননা মীচঙশিংনা প্রেসর পীবদগী য়ু এসনা ৱিথদ্রো তৌবদা তপথবগী থৌওং অদুবু তরাম্না ওকখ্রে। ৱাফমদুগী মতাংদা প্রসিদেন্ট মেক্রোননা ত্রম্পকা হঞ্জিন হঞ্জিন্না ৱারী শানখিবনি।

ত্রম্পকা কিমগা উনবগুম অতে লৈবাকশিংসু ৱারী শানগদবনি : নেপাল

কাথমন্দু, জন্যুৱারি ১২ (এজেন্সী): নেপালনা সার্ক সম্মিট কৌবগী ৱাফম হৌদোক্লদুনা লৈবাকশিংগী মরক্তা লৈরিবা খেন্নবা ৱাফমশিং ৱারী শানরগা লৈখাই তাবা য়াগনি অমসুং গ্রুপিং অদুনা টেররিজম অমসুং লমদম অদুনা মায়োক্লরিবা অতে মরুওইবা শিংনবশিং পুন্না থেংনমিন্নগদবনি হায়না ইরাই নুমীৎতা ফোঙদোকখ্রে।

পেনালিজ ফোরেন মিনিষ্টর প্রদিপ কুমার গ্যাৱালিনা হৌখিবা চহীদা য়ু এস প্রসিদেন্ট দোনাল্ড ত্রম্প অমসুং নোর্থ কোরিয়াগী লিদর কিম জোং উনগী মরক্তা সিঙ্গাপোরদা ৱারী শানখিবসু পনখি। ৱারী শানবনা খেন্নবশিং তাইশিন্নবগী অমত্তা ঙাইরবা পাম্বৈনি হায়না মহাক্না ফোঙদোকখি।

য়ু এসকী প্রসিদেন্ট ত্রম্প অমসুং নোর্থ কোরিয়াগী কিমনা উনদুনা ৱারী শানবা য়ারবদি করিগী অতে লৈবাকশিংগী লুচিংবশিংসু অসুম্না তৌবা য়ারোইদৌরিবনো হায়না প্রদিপ কুমারনা ফোরেন পোলিসী এক্সপার্টশিং অমসুং রিপোর্টরশিংগী গ্রুপ অমগা লোয়ননা ইন্টরএক্সন তৌনবদা হংখি।

হন্দক্কী ওইনদি সম্মিট অদুগী থৌবু পাকিস্তান্না ওইগদবনি। অদুম ওইনমক পাকিস্তান্না ক্রোস বোর্দর টেররিজম লেপ্তুনা শৌগৎলি হায়রদুনা সম্মিট অদুদা য়াওবা হায়বসি অরুবা অমা ওইরে হায়না ইন্দিয়ানা ফোঙদোক্লি।

কুমজা ২০১৬ কী সার্ক (সাউথ এসিয়ন এসোসিএসন ওফ রিজনল কোওপরেসন) সম্মিট ইস্লামবাদতা পাঙথোক্লমগদবনি। তৌইগুম্বসুং চহী অদুদা জম্মু অমসুং কাশ্মিরদা লৈবা ইনিদয়ন আর্মি গী কেম্প অমদা টেররিষ্টশিংনা শাথিরবা এটেক অমা চংখিবগা লোয়ননা ইন্দিয়ানা মীফম অদুদা য়াওররোই হায়খি। বাংলাদেশ, ভুতান অমসুং অফঘানিষ্টানসু সম্মিট অদুদা য়াওররোই হায়বদগী মীফম অদু য়েথোকখি। ইন্দিয়াগী এক্সটর্নেল এফেয়রস মিনিষ্টর সুস্মা স্বরাজগা শগোলশেন নুমীৎতা লৈবাক অনীগী ওইবা ৱারী শানখিবা নেপালিজ ফোরেন মিনিষ্টরনা হায়খি, মহাক্না সার্ক সম্মিটকী ৱাফম ইন্দিয়াদা পুখৎখি। পুন্না ফম্মিন্নরগা ৱারী শানদুনা খেন্নবা ৱাফমশিং লৈখাই তামিন্নবদগী হেন্না ফবা লৈতে হায়না নেপালিজ ফোরেন মিনিষ্টরনা ফোঙদোকখি।

/NOTICE

Imphal, the 12/01/2019

It is hereby Notified to the general public that in the name and style as **EREIMA FINANCIAL INSTITUTE** having its office address at Mayang Imphal Bazar will take the license under the provision of Bombay Money Lenders Act. 1946.

In this regard, anybody those are willing to claim/objection/ suggestion may file as same within (7) seven days from this publication. Further, any claim/objection/suggestions are not entertained after completion of given days.

Sd/- **Ch. Chitrajit Singh**
Manager/MD/GM
8837276211

HL-P/3110/13

/শেংদোকচবা

হৌখিবা January 8th, 2019 দা All Manipur Students Union (AMSU) না কৌখিবা পুং ১১ গী বন্দদা ঐ প্রেম সী ঐচ, Tyre Workshop, Awang Khunou না থোঙ হাংলুবা অমদি বন্দ তৌরিবা AMSU গী থৌমীশিংগা ফজদবা ৱাহৈ-ৱাতা হায়খিবদু তশেংনা খঙদবা অমদি ৱাখল খন্থহৌদবদগী থোকখিবনি। মরম অদুনা ঐ ইশামক্না লাল্লে হায়না লৈবাক মীয়াম অমদি AMSU দা শেংদোকচরি।

শেংদোকচরিবা : **Prem Ch. Awang Khunou**

HL-P/3117/13

/য়েন শেন্নবা মী পামজৈ

য়েন শেন্নবা মী পামজৈ, চহী ১৮ দগী ৪০ গী মনুংদা লৈবা মীওইনা হেন্না পামজৈ, ফেমিলিগী ওইরবসু য়াই, থাগী তোলোপ লুপা ৭০০০ তগী হৌগনি।

Sd/- Kitt Kh.
☎ 7814632564

HL-P/3112/13

DISCOUNT DISCOUNT

ঙানু মচা অমদা লুপা ৪৪ দা ফংবীগনি

খাগী ঙানু মচা অমদা নোংমগী ওইনা লুপা ৪৪ দা ফংবীগনি। Kolkata গী য়েন্নাও Midnapore, Vencoff 400 মরাং কায়না ফংবীগনি। Layer অমোম ঙাক্তা ওইবা মরুম লেপ্তুনা কোকপী B.B. 380 সু ফংবীগনি। Plastic Drinker, Feeders, Electric Brooder, Gase Brooder, Plastic Cage, য়েনগী হিদাক ফংবীগনি। থা ফারবা ঙানু মচা অমদি হেল্লবশিং Size খুদিংগী ফংবীগনি। Farmer শিংনা Advance Booking তৌবীয়ু। SONA FEED DISCOUNT RATE তা ফংবীগনি।

Contact : SONA FEEDS, Nagamapal Kangjabi Machin #7629020181

HL-P/3106/13

/খঙহঞ্জবা

তাং ১২-০১-২০১৯

খঙহন ৱারোল অসিনা মীয়ামদা খঙহঞ্জরি মদুদি, "Social Economic Development Thrift & Credit Co-operative Society Ltd. Heingang" হায়না কৌবা Society অমা Co-operative Department কী মখাদা Register তৌজরগনি। মরম অদুনা কনাগুম্বনা য়েৎপীনিংবা লৈরবদি ঙসিদগী নুমীৎ তরেৎনি ফাওবগী মনুংদা য়েৎপীবা য়াগনি, মসিগী মতুংদা লাকপা ৱাকৎ লৌজরোই।

খঙহঞ্জরিবা : **P. Ranjit Singh**
Secretary General

HL-P/3115/13

"লাইরেঞ্জম শাগৈগী পাউজেল"

লাক্লিবা তাং ১৮/০১/২০১৯ ইং, ৱাকচিংগী ১২ নি পানবা ইরাই নুমীৎতা লাইরেঞ্জম শাগৈগী অপোকপা অমদি চনু নিংঙোল নোংদোল লাইরেম্বী অনীগী (কুমচনবা) চাকলোন কৎপগী থৌরম পাঙথোকচগনি। নুমীৎ অসিদা অরাপ্পা অমদি অনকপদা লৈবীরিবা শাগৈচাশিংনা থৌরম অসিবু য়াওবীরনবা নীংশিংজরি।

লাইফম : লাইরেঞ্জম ময়াই লৈকাই (মেকোলা)

পাউজেঞ্জরিবা : লাই কম্মিটি

HL-P/3103/13,14,15

/অশোক্ কুমারবু থাগৎচরি

Ashok Kumar

ঐগী চহী তরা শুরবা অনাবা **Case Lumber Spine ($L_4/L_5/S_1$)** দা শোকপনা মরম ওইরগা য়াম্না ৱানা খাংলকখি। অনাবা অসিনা মরম ওইরগা খোঙ শজিং হৌবা, শাংনা চৎপা ঙমদবা, অনোপ অতিং য়াদবা, নোনথোক নোনশিন য়াদবনচিংবনি। মসিগী মথক্তা ফৈরু য়াম্না তোয়না চিকপা অসিনা য়াম্না ৱানা খাংখি। অসুক ৱানা খাংলুরবা অসিবু **Sir Ashok** না মহাক্কী **Clinic ASHOK KUMAR HEALTH CARE, Palace Compound, Near ESU Ground ☎ 9612988625, Imphal** শুপ্নতগী নুমীৎ তরানিথোইদা ট্রিটমেন্ট পীবীরগা অৱাবা পুন্নমক ফংহনবীরে। মসিগীদমক ঐনা পাউচেগী মতেং লৌজরগা থাগৎপা ফোঙদোকচরি। মীয়ামগী সেবা কুইনা-শাংনা তৌবা ঙম্বা ওইবীয়ু।

***Sd/-* ROTAWNLIEN**
Churachandpur

HL-P/3104/13

GOVERNMENT OF MANIPUR

STATE ICDS CELL, DIRECTORATE OF SOCIAL WELFARE (Near 2nd MR Gate, AT Line, Imphal)

ADVERTISEMENT

Imphal, the 11th January, 2019.

No. 8/30/2017-18(SNP)SW: The Department of Social Welfare, Manipur is going to engage contract employees for a period of 1 (one) year for the following posts of State Nutrition Resource Centre (SNRC), District Level Help Desk and Block Level Help Desk under POSHAN Abhiyaan of Umbrella ICDS. The engagement is initially for a period of 1 (one) year which may be extended from time to time. Details are given in the Annexure-I.

Interested persons having the necessary qualifications may download the application forms from **www.manipur.gov.in** and **www.socialwelfaremanipur.nic.in** from 14/01/2019 to 31/01/2019. The duly filled in application forms along with necessary documents should be submitted to the Office of the Social Welfare, Directorate Head Quarter, Near 2nd MR Gate, AT Line, Imphal on or before 31/01/2019 till 05:00 pm on payment of Rs.500/- for Unreserved categories and Rs.300/- for SC/ST/ OBC. No fee is payable for Differently Abled Candidates.

The following should be followed:

1. Age of the candidates shall not be less than 18 years and not more than 38(thirty eight) years as on 01/01/2019. Upper age limit is relaxable by 5 years for ST/SC and 3 years for OBC.
2. Other than merit and suitability of the candidates and other criteria to be observed, the application will be considered District-wise against the District vacancies on the basis of the District to which they belong (Domicile).
3. Domicile Certificate and other supporting documents should be submitted with the application form. Original Domicile & other certificates should be brought at the time of Interview.
4. For District and Block Level posts, "mandatorily local candidates shall be engaged" as prescribed in the POSHAN Abhiyaan Scheme Guideline.
5. The details of the interview/viva-voce will be notified later on.

Sd/-
Jaspreet Kaur
Director (Social Welfare), Manipur

Annexure-I

Sl. No.	Name of Post	No. of Post	Remuneration plus PBH per month fixed by FD(PIC)	Reservation	Essential Qualification and Experience	Desirable
1	2	3	4	5	7	8
	State Nutrition Resource Centre (SNRC)					
1.	Consultant (Planning, Monitoring Evaluation)	1	14700+45300 =60000	UR-1	PG degree/diploma in Management/ Computer Applications/ Computer Science or B. Tech/BE in IT/ Computer Engineering or PG in Science with formal training on IT/computer with at least 55% marks. • At least 3 years' experience in IT/ICT Systems implementation and analysis. • Project management experience. • Extensive experience in development and implementation of web-based applications and mobile applications and demonstrated knowledge and proficiency in M&E methodologies • Excellent oral and written communication skills in English and conversant in local language. • Good computer skills.	• 5 years of experience in IT system implementation and analysis. • Experience in managing large scale technology implementation in Government. • Experience of working with Government/ Government organizations. • Experience in implementation of mobile technology for community health or nutrition (m-Health) programs. • Knowledge of statistical software packages (e.g. SPSS, STATA, etc.) • Knowledge of project management techniques.
2.	Consultant (Health & Nutrition)	1	14700+45300 =60000	UR-1	PG degree in Nutrition/ Public Health/ Social Sciences/ Rural Development Community Medicine with at least 55% marks • At least 3 years experience in planning, implementation and monitoring of child and women nutrition programmes. • For applicants with PhD (in nutrition related subjects), 3 years of doctoral time would be counted as 3 years of experience. • Expertise in MS Office including Word, Excel and PowerPoint. • Good understanding of decentralized planning and supportive supervision. • Excellent oral and written communication skills in English and ability to converse in local language.	• 5 years of experience of working in nutrition/ public health/ social development programmes. • Experience of working with Government/ Government organizations/ interorganizations. • In-depth knowledge of key nutrition issues and nutrition programmes. • Knowledge of project management techniques.
3.	Consultant (Financial Management)	1	14700+45300 =60000	UR-1	CA/ CS/ CMA (CWA) or MBA (Finance) from reputed institute with at least 55% marks. • At least 3 years qualification experience out of which 1 year should be in Government/ PSU/ international agencies. • Exposure to budgeting, audit and treasury functions. • Knowledge of state budgetary, treasury and finance rules. • Expertise in MS Office including Word, Excel and Power Point.	• 5 years of experience in finance management. • In-depth knowledge and expertise in financial management, internal controls/ systems development & implementation, government treasury accounting, auditing & reporting, taxation, general management and ability to resolve problems or situations that requires the exercising of good judgment.
4.	Consultant (Capacity Building & BCC)	1	14700+45300 =60000	UR-1	PG degree in Social Sciences/ Health Communication/ Mass Communication/ Rural Development that includes courses on training/capacity building management in nutrition/public health with at least 55% marks • At least 3 years experience in planning and implementing behavior change communication and capacity building interventions in public health/ nutrition programmes. • Expertise in MS Office including Word, Excel and PowerPoint. • Professional experience in planning, implementation and monitoring of training programs at state and district levels. • Excellent oral and written communication skills in English and ability to converse in local language.	• 5 years of experience of working in nutrition/ public health/ social development programmes. • Good knowledge and understanding of public health/ nutrition programmes. • Experience of working with Government/ Government organizations/ international agencies • Knowledge of project management techniques
5.	Consultant (Procurement)	1	14700+45300 =60000	UR-1	PG degree in Supply Chain Management/ MBA with specialization in Operations / Supply Chain Management • At least 3 years experience in application maintenance / 4 years experience in supply chain management and procurement planning. • Experience of working with front line workers of Government Department and training on IT /Mobiles/ Computer • Problem solving skills. • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy a must.	• 5 years experience in working on technology and software application support. • Proven ability to successfully handle multiple tasks specially IT and Supply Chain • Management, within a team with attention to detail.
6.	Accountant	1	7600+22400 =30000	UR-1	PG degree in Commerce/ Accounting/ CWA-Inter/ CAInter with at least 50% marks • At least 3 years experience in accounting with exposure in budgeting & audit out of which 1 year should be in Government/ PSU. • Expertise in MS Office including Word, Excel and PowerPoint	• 5 years experience in accounting with exposure in budgeting & auditing. • Knowledge of administrative system and procedures of the Central Government, any accounting software will be an added advantage. • Strong computer skills, especially in the use of MS Word and Excel.
7.	Project Associate	1	7600+17400 =25000	UR-1	Graduate in Computer Science or IT • At least 2 years work experience in the relevant field • Formal training in IT/mobile applications. • Experience in working with technology and software application support. • Previous experience in working with front line workers of Government Department and training on IT/Mobiles/Computer • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy must.	• PG Degree in Computer Science or IT with 3 years experience in application maintenance and support. • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment and great attention to detail. • Problem solving skills must.
8.	Secretarial Assistant/ DEO	2	7100+7900 =15000	UR-2	Graduate, preferably in Social Science/Social Work/ Rural Management/Statistics • Proficiency in using MS Office • Proficiency in local language and English	• At least 1 year experience of working with the Govt./Non-Govt. Organizations.
9.	Office Messenger/Peon	2	5740+2260 =8100	UR-2	Matriculate • Proficiency in local language and English	-
	Total:	**11**				
	District Level Help Desk, NNM					
10.	District Coordinator	13	7600+22400 30000	UR-7 ST-4 OBC(M)-2	Graduate or Certification/ Diploma in Computer Science or IT • At least 2 years experience in application maintenance & support. • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy must. • Willingness to travel a must. • Mandatorily local candidates should be engaged.	• 4 years experience in application maintenance and support. • Formal training on IT/ computer • Experience working with technology and software application support • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment • Great attention to detail and problem solving skills
11.	District Project Assistant	13	7600+10400 =18000	UR-7 ST-4 OBC(M)-2	Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Management/ Social Sciences/ Nutrition • Minimum 2 years work experience of capacity building, with supervisory skills • Good oral and written communication skills in local language and fair skills in English • Good computer skills/knowledge of internet/email • Ability to work in a team and willingness to travel extensively. • Mandatorily local candidates should be engaged.	• 3 years experience of working in social program. • Experience of working on Government Programs in the social sector -Health, Nutrition, Education, Water and Sanitation
	Total:	**26**				
	Block Level Help Desk, NNM					
12.	Block Coordinator	38	7100+12900 =20000	UR-21 ST-11 OBC(M)-5 OBC(MP)-1	• Graduate. • At least 2 years experience of working with technology and software application support • Good oral and written communication in local language • Mandatorily local candidates should be engaged.	• Formal training on IT/ computer • Worked with front line workers in any Social Development Program of Government • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment • Attention to detail and problem solving skills
13.	Block Project Assistant	38	7100+7900 =15000	UR-21 ST-11 OBC(M)-5 OBC(MP)-1	• Graduate. • At least 1 year experience of working with Community/Local Government • Good oral and written communication in local language • Mandatorily local candidates should be engaged	• Worked with front line workers in any Social Development Program of Government • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment • Attention to detail and problem solving skills
	Total:	**76**				
	Grand Total:	**113**				

Post Reserved for Differently Abled Persons (DAP)

Sl. No.	Name of Post	Category(s) for which identified	No. of Reserved Vacancy
1.	Block Coordinator	Locomotor Disability	1
		Visual Impairment	0
		Hearing Impairment	0
2.	Block Project Assistant	Locomotor Disability	1
		Visual Impairment	0
		Hearing Impairment	1
		Total:	3

HL-B/5119/12 &13